ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE GRC (GOVERNANCE, RISK MANAGEMENT E COMPLIANCE)

#### DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO

***Da inviare a mezzo mail all’indirizzo:***

[ufficioacquistisottosoglia@postacert.consip.it](mailto:ufficioacquistisottosoglia@postacert.consip.it)

Roma, **PREMESSA**

La presente consultazione di mercato è relativa all’acquisizione di una soluzione GRC (Governance, Risk management e Compliance).

I requisiti e le caratteristiche tecniche e/o funzionali sono meglio specificati nel corpo del presente documento.

Ai sensi della Determinazione dell’ANAC “Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”, tenuto conto delle modifiche intervenute nella legge 120/2020 “Decreto Semplificazioni”, Consip S.p.A. informa pertanto il mercato della fornitura circa gli elementi di seguito riportati, con l’obiettivo di:

* garantire la massima pubblicità all’iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni ed un celere svolgimento delle procedure di acquisto;
* verificare l’effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati;
* pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
* ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato avuto riguardo a eventuali soluzioni alternative, purché rispondenti in toto alle esigenze dell’Amministrazione di seguito riportate, nonché alle condizioni di prezzo mediamente praticate.

Ciò anche al fine di confermare o meno l’esistenza dei presupposti che consentono ai sensi dell’art. 63 del D.lgs. 50/2016 il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo - previa presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro **15 giorni solari** dalla data odierna all’indirizzo PEC: [ufficioacquistisottosoglia@postacert.consip.it](mailto:ufficioacquistisottosoglia@postacert.consip.it)

Specificando nell’oggetto della e-mail: “*Acquisizione di una soluzione GRC* ***–*** *Governance, Risk Management e Compliance*”.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell’iniziativa in oggetto.

Consip S.p.A., salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

**L’invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.**

# Dati Azienda

|  |  |
| --- | --- |
| *Azienda* |  |
| *Indirizzo* |  |
| *Nome e Cognome del referente* |  |
| *Ruolo in azienda* |  |
| *Telefono* |  |
| *Fax* |  |
| *Indirizzo e-mail* |  |
| *Sito internet* |  |
| *Data compilazione* |  |

# *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche “Regolamento UE”), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d’ora in poi anche solo “Dati”) da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all’ attività di consultazione del mercato sopradetta, nell’ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

Il conferimento di Dati alla Consip S.p.A.: l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire da parte nostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l’accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L’invio a Consip S.p.A. del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19 D/E. Le richieste per l’esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)

**OGGETTO DELL’INIZIATIVA**

Introduzione

Consip è una società per azioni totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (nel seguito in breve “MEF”), che opera secondo gli indirizzi strategici del Ministero stesso e lavora al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione; è qualificabile come società in house al Ministero, che esercita il controllo analogo ai sensi dell’art. 11 dello statuto sociale.

La Società svolge attività in favore delle Amministrazioni Pubbliche nei seguenti ambiti:

* Area Programma Acquisti - realizzazione del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi che Consip gestisce per conto del MEF e che prevede il consolidamento e lo sviluppo degli strumenti di acquisto e di negoziazione (tra cui gli strumenti di e-procurement) messi a disposizione delle P.A., quali Convenzioni, Mercato elettronico della PA (MePA), Accordi Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione, gare su delega e in modalità ASP (Application Service Provider), progetti specifici per singole Amministrazioni;
* Area Procurement verticale - attività di centrale di committenza che Consip svolge per tutte le Amministrazioni (es. le gare a supporto dell’attuazione dell’Agenda Digitale), ovvero per singole Amministrazioni sulla base di apposite convenzioni, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 29 del D.L. 201/2011 e s.m.i.);
* Area Affidamenti di legge - iniziative che coinvolgono Consip nel supporto a società, enti pubblici e Amministrazioni, sulla base di previsioni di legge e atti amministrativi del Ministero dell’Economia e delle Finanze in tema di revisione della spesa, razionalizzazione dei processi e innovazione nella PA; tra queste si evidenzia, a mero titolo esemplificativo, lo svolgimento di attività di supporto alla tenuta del Registro dei Revisori Legali e del Registro del Tirocinio, nonché di supporto nella gestione, valorizzazione e privatizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla P.A. (ex SICOT).

Consip si è dotata di un sistema di controlli interni (SCI) che può essere definito come l’insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie e degli obiettivi aziendali ed il conseguente presidio delle aree di rischio.

A supporto di tale sistema si è valutato di dotarsi di un sistema GRC (*Governance, Risk e Compliance*) che permetta ai diversi attori coinvolti di avere una visione d’insieme dei processi aziendali, dei rischi ad essi associati e di gestirli, operando nel rispetto di tutte le normative e dei regolamenti.

Contesto generale

Nel corso del 2018 la Consip ha adottato un modello di gestione integrata dei rischi, che consente l’utilizzo di una metodologia unica di analisi e valutazione dei rischi e dei controlli, la razionalizzazione ed integrazione dei rischi e controlli, un Risk Model complessivo e tematico per famiglie di rischio. Il suddetto modello integra i rischi e i presidi di controllo della seguenti famiglie di rischio: D.Lgs. 231/01, L.190/12 (Anticorruzione), L. 262/05, D.Lgs. 231/07 (Antiriciclaggio), Trasparenza ex D.lgs. 33/2013, Privacy, Rischio operativo, D.lgs. 50/2016 (vincoli normativi in materia di contratti pubblici), Sicurezza fisica e sicurezza delle informazioni.

Nel corso del 2019, anche al fine di garantire un maggior coinvolgimento della struttura ed un monitoraggio più efficace, è stato impostato uno schema di report periodico nei confronti di RPCT/OdV/DPO/GSOS, a carico dei Referenti anticorruzione e trasparenza (individuati nei responsabili delle Divisioni aziendali di I livello) con il doppio scopo (i) di ragguagliare con cadenza periodica gli organi di controllo sui rapporti tra le attività svolte aventi rilevanza ex L. 190/12, d.lgs. 231/01, GDPR e d.lgs. 231/07, nonché (ii) di supportare i Referenti negli obblighi di reporting.

A tal proposito annualmente i responsabili di divisione sono chiamati alla compilazione di una scheda informativa in cui sono inserite delle domande in merito alle quali i referenti (responsabili delle Divisioni aziendali di I livello) sono chiamati a segnalare eventuali criticità o modifiche in relazione all’attività di competenza.

L’esigenza è dunque quella di dotarsi di strumenti informatici a supporto delle attività relative agli ambiti di risk assessment, organizzazione e processi, privacy, flussi verso gli organi di controllo, rendicontazione procure che abbracciano l’intero processo di gestione del rischio, secondo le norme di riferimento e le buone prassi internazionali.

Le caratteristiche principali che sono richieste alla soluzione sono:

* ambito *Risk Assessment*:

Il sistema dovrà gestire il modello di gestione integrata dei rischi aziendali, che utilizza una metodologia unica di analisi e valutazione dei rischi e dei controlli per tutte le famiglie di rischio.

Il sistema dovrà gestire degli eventi di rischio (n. 350), che sono univocamente identificabili con un CODICE alfanumerico (es. R01a, R01b, R02) ed hanno una serie di attributi associati (ad esempio macro-processo, processo, descrizione, …). Per ognuno degli attributi deve essere possibile gestirne la modifica e inserire nuovi valori. Deve essere inoltre possibile inserire nuovi attributi.

Ad ogni evento di rischio sono associate n. 10 «famiglie di rischio» (es. compliance ex d.lgs. 231/01, compliance ex L. 190/2012, …).

Per ogni evento di rischio, nell’ambito di ciascuna famiglia di rischio a cui esso è associato, sono valorizzati il Rischio Inerente, i Presidi di Controllo e conseguentemente il Rischio Residuo.

Nel dettaglio il rischio inerente è valorizzato con un valore numerico che si ricava assegnando ad ogni evento rischio un risk scoring basato sulla valutazione correlata di due parametri: (i) probabilità di accadimento; (ii) impatto.

Ad ogni presidio di controllo è stato attribuito un valore numerico che individua un giudizio di adeguatezza, considerando l’efficacia e l’efficienza dello stesso a governare i rischi individuati.

Il risk scoring Residuo è calcolato come differenza tra il Valore associato al Rischio Inerente e il Valore associato ai Presidi di controllo.

Si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo un elenco di funzionalità che dovrebbe prevedere il sistema:

* gestione e personalizzazione delle anagrafiche degli eventi di rischio con possibilità di aggiungere attributi definiti dall’utente;
* gestione della valorizzazione del rischio inerente, presidi di controllo e rischio residuo (con distinzione fra rischio inerente, presidi di controllo e rischio residuo) e personalizzazione degli algoritmi di calcolo;
* personalizzazione di reportistica per il risk assessment (es. schede rischio) e disponibilità di dashboard direzionale;

Il sistema deve inoltre essere in grado di:

* restituire per ogni evento di rischio una scheda contenente tutti gli attributi associati all’evento di rischio;
* importare l’attuale registro dei rischi in formato excel, in modo automatico e comunque senza la necessità di precedere attività manuali da parte degli utenti.
* ambito organizzazione e processi:

Il sistema dovrà gestire l’evoluzione della struttura organizzativa aziendale, la mappatura dei processi e la documentazione di processo associata.

Si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo un elenco di funzionalità che dovrebbe prevedere il sistema:

* gestione della mappatura dei processi con l’attribuzione di task a owner/contributor e la gestione della documentazione associata (es. processi, procedure);
* gestione della struttura organizzativa multilivello;
* gestione dello storico delle modifiche organizzative in grado di fornire adeguata reportistica;
* ambito flussi informativi:

Si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo un elenco di funzionalità che dovrebbe prevedere il sistema:

* gestione di flussi informativi fra le diverse funzioni aziendali interessate con predisposizione di alert e ToDo list e la possibilità di gestire allegati;
* gestione di flussi informativi verso gli organi di controllo con predisposizione di alert e ToDo list e la possibilità di gestire allegati;
* reportistica di sintesi ed estrazione dei dati;

* ambito privacy:

Si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito un elenco di funzionalità che dovrebbe prevedere il sistema:

* tenuta del Registro dei trattamenti;
* valutazione del rischio privacy (DPIA);
* analisi privacy by design e by default;
* registro istanze degli interessati;
* registro data breach;

Per il registro dei trattamenti dovranno essere importate tutte le informazioni ad oggi detenute nell’ambito del registro tenuto dalla Società.

* ambito procure:

Il sistema delle procure prevede, all’interno dei poteri dei singoli direttori, un obbligo di rendicontazione semestrale all’Amministratore Delegato, riguardante determinate attività esercitate nel semestre di riferimento, in ragione delle rispettive procure. I poteri, soggetti a obbligo di rendicontazione, mutano a seconda della Divisione; i suddetti poteri, soggetti a obbligo di rendicontazione, mutano a seconda della Divisione, pertanto, sarà necessario calibrare l’estrazione in maniera puntuale a seconda delle procure previste in capo ai singoli Direttori.

Si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito un elenco di funzionalità che dovrebbe prevedere il sistema:

* possibilità di integrazione con altri sistemi già presenti in azienda affinché il sistema possa effettuare un’estrazione automatica dei dati ed elaborazione dei relativi report di competenza di ogni singolo Direttore/Divisione;
* possibilità di integrazione con sistemi documentali per l’esportazione e l’archiviazione di documenti.

Gli utenti che si prevedono per la piattaforma GRC sono:

* ambito Risk Assessment:
* almeno n. 10 utenti che accedono con profilo “redattore” e compilano circa 350 schede annue;
* almeno n. 2 utenti che accedono con profilo “validatore” e approvano le schede;
* almeno n. 2 che accedono con profilo amministratore per la configurazione e gestione del sistema;
* ambito organizzazione e processi:
* almeno n. 6 utenti che accedono con profilo redattori per circa n. 144 procedure che possono essere modificate più volte in un anno;
* almeno n. 2 utenti che accedono con profilo “validatore” e approvano le procedure;
* almeno n. 2 che accedono con profilo amministratore per la configurazione gestione dei processi e procedure;
* ambito privacy:
* almeno n. 4 utenti che accedono che compilano il sistema;
* almeno n. 2 utenti che accedono con profilo “validatore”;
* almeno n. 2 utenti che accedono con profilo amministratore per la configurazione e gestione;
* ambito flussi informativi:
* almeno n. 4 utenti che compilano il sistema;
* almeno n. 4 utenti che con profilo “validatore”;
* almeno n. 2 utenti che con profilo amministratore per la configurazione e gestione;
* ambito procure:
* almeno n. 20 utenti che compilano il sistema (direttori e/o soggetti delegati);
* almeno n. 15 utenti che con profilo “validatore” (direttori soggetti agli obblighi di rendicontazione);
* almeno n. 4 utenti che con profilo amministratore per la configurazione e gestione;

La soluzione deve possedere un sistema di autenticazione e autorizzazione autonomo, altresì deve poter essere integrata con il sistema di autenticazione Active Directory o Azure Active Directory, anche in modalità SSO.

La soluzione che si richiede deve essere modulare, con caratteristiche e funzionalità aggiuntive che possono essere richieste successivamente all’attivazione della stessa.

Informativa della Stazione appaltante

Si fa presente che Consip si riserva la facoltà di effettuare ulteriori approfondimenti con le imprese che, rispondendo alla consultazione, abbiano fornito elementi di riscontro positivi rispetto agli obiettivi dell’analisi di mercato.

Domande

L’azienda e il Mercato di Riferimento

1. *Si chiede di riportare una breve descrizione dell’Azienda (tipologia di azienda, settori di attività, core business, numero di dipendenti, altro…).*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare se l’Azienda è abilitata al Mercato elettronico della PA (MePA) e in caso affermativo su quali bandi e categorie.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare il fatturato medio annuo realizzato dall’Azienda negli ultimi due esercizi finanziari per la fornitura del servizio in oggetto.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare le eventuali referenze dimostrabili per la fornitura in oggetto, in tutto o in parte, a soggetti pubblici o privati negli ultimi 3 anni da cui si possa evincere l’esperienza maturata dalla Vostra Azienda nella fornitura in oggetto*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare quali sono le certificazioni di cui è in possesso la Vostra Azienda (ISO 9001, ecc.).*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

La soluzione e i servizi correlati

1. *Si chiede di descrivere la soluzione offerta, i moduli che la compongono, le normative e gli standard di riferimento, distinguendo eventualmente fra offerta “base” ed eventuali servizi accessori opzionali.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare se la soluzione offerta può essere erogata in modalità “on premise”, SaaS (Software as a Service) o entrambe. In caso di disponibilità della modalità SaaS si chiede di specificare le differenze tra le due installazioni sia in termini economici, sia di modalità di gestione, integrazione e manutenzione evidenziando vantaggi e svantaggi delle due soluzioni.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Nel caso in cui si tratti di una soluzione in Cloud, si chiede di indicare se tale soluzione è presente sul catalogo AGID e se, in conformità a quanto previsto dalle circolari AgID nn. 2 e 3/2018, criteri per la qualificazione servizi Cloud, si chiede di indicare la localizzazione dei data center propri e dell’infrastruttura Cloud utilizzata per erogare, anche parzialmente, il servizio e/o all’interno dei quali transitano, anche temporaneamente, i dati gestiti dal servizio (ivi compresi i siti di disaster recovery e di backup), specificando quando la localizzazione sia all'interno del territorio nazionale, all'interno della UE o extra UE. In caso di localizzazione dei data center in territorio extra UE, si chiede inoltre di specificare l'eventuale applicabilità di accordi bilaterali volti alla salvaguardia dei dati elaborati, conservati ed a vario titolo gestiti per erogare il servizio.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare che tipo di listino è disponibile per un dimensionamento dell’impegno economico della soluzione GRC, al netto di qualunque scontistica:*

* *Listino Pubblico (indicare eventuale link o indicazioni per reperire tale listino);*
* *Listino su Richiesta (indicare il/i riferimento/i a cui rivolgersi per ottenere tale listino).*

*Si richiede, inoltre, di indicare anche ulteriori dettagli, descrivendo le modalità di pricing, in relazione anche alla modularità e scalabilità della soluzione; nel caso di dimensionamento economico su base esclusivamente progettuale e/o di configurazione, le dimensioni economiche (una tantum e annuali) di soluzioni/progetti realizzati in contesti simili per funzionalità, caratteristiche tecniche e volumi.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Indicare le modalità previste per la commercializzazione delle licenze d’uso della soluzione proposta:*

* *Fornitura in uso a tempo indeterminato (licenze perpetue)*
* *Locazione a tempo determinato (noleggio delle licenze per il periodo contrattuale)*
* *Sottoscrizione*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di descrivere i servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione della soluzione software, anche in riferimento alle variazioni normative e agli standard di riferimento, specificando i relativi livelli di servizio previsti.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di fornire una stima di massima per rendere operativa la soluzione in grado soddisfare le esigenze prospettate nella descrizione dell’iniziativa (incluse le attività di import dei dati pregressi). Si chiede in merito di fornire elementi che consentano una prima valutazione in termini:*

* *tecnici, in termini di fattibilità, attività e tecnologie;*
* *economici, in termini budget necessario, suddivisi in obiettivi attivabili singolarmente ed evidenziando se quanto proposto rientra o meno nei limiti di cui all’art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di euro 214.000,00;*
* *dei tempi necessari per l’implementazione, in termini di macrofasi.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

Funzionalità e caratteristiche della soluzione

1. *Si chiede di descrivere le features della soluzione offerta, con particolare riferimento al grado di copertura delle seguenti funzionalità:*

* ambito risk assessment
* *gestione dell’anagrafica degli eventi di rischio, evidenziando le informazioni gestite nativamente e l’eventuale possibilità di aggiungere attributi definiti dall’utente*
* *gestione della valorizzazione del rischio inerente, presidi di controllo e rischio residuo (con distinzione fra rischio inerente, presidi di controllo e rischio residuo), indicando le metodologie adottate, il livello di personalizzazione consentito per gli algoritmi di calcolo*
* *reportistica associata alle informazioni contenute nel risk assessment e dashboard direzionale*
* ambito organizzazione e processi
* *mappatura dei processi, evidenziando ad esempio il numero di livelli gestiti (es. macro-processo, processo, fase, attività), la possibilità di gestire owner/contributor e documentazione associata*
* *gestione della struttura organizzativa multilivello, evidenziandone caratteristiche e funzionalità (es. livello di integrazione con gli altri strumenti della soluzione proposta, tracciamento dello storico delle modifiche organizzative, disponibilità di reportistica)*
* ambito flussi informativi:
* *gestione di flussi informativi fra le diverse funzioni aziendali interessate con predisposizione di alert e ToDo list e la possibilità di gestire allegati*
* *gestione di flussi informativi verso gli organi di controllo con predisposizione di alert e ToDo list e la possibilità di gestire allegati;*
* ambito privacy:
* *gestione della privacy (Registro dei Trattamenti, Registro data breach, privacy by design e by default, DPIA, ecc.)*
* *gestione dei processi di Audit Privacy (interni ed esterni), del quadro normativo di riferimenti e strumenti di valutazione della compliance;*
* *tracciatura delle operazioni e storicizzazione dei dati;*
* *profilazione degli utenti, attribuzioni di ruoli e permessi a utenti interni ed esterni all’organizzazione;*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di descrivere le funzionalità e le caratteristiche architetturali (ad esempio, tipologia di architettura, presenza o meno di un bus di integrazione, utilizzo di API, presenza di un motore di workflow, accessibilità da supporti mobile/tablet specificando il numero di utenti dotati di supporto, ecc.) della soluzione, coerenti con le esigenze descritte nel contesto dell’iniziativa. Inoltre si chiede di descrivere quali siano le soluzioni funzionali, non funzionali e tecniche adottate per garantire la sicurezza “by design” e “by default”.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di fornire elementi in grado di far comprendere come la soluzione proposta possa essere integrata in modo trasparente con i sistemi indicati nel contesto dell’iniziativa e personalizzata. Si chiede di specificare, in particolare strumenti e le modalità di integrazione supportate (es. SDK, API, web services) ed eventuali connettori standard già disponibili*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare nel dettaglio le eventuali features migliorative (caratteristiche funzionali e non funzionali) che dovrebbe possedere una soluzione in grado di soddisfare le esigenze descritte nel contesto dell’iniziativa, indicando se tali features siano eventualmente presenti nella soluzione offerta.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di segnalare ulteriori informazioni che possano essere utili per lo sviluppo della presente iniziativa ed eventuali elementi di attenzione o criticità già riscontrate in analoghi contesti nei diversi ambiti della soluzione.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di fornire eventuali informazioni supplementari relative alla propria azienda e/o al servizio in oggetto non contemplate nei quesiti sopra riportati*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

Con la sottoscrizione del Documento di Consultazione del mercato, l’interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri Dati personali più sopra forniti.

|  |
| --- |
| **Firma operatore economico** |
| [Nome e Cognome] |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |